

Dzierżoniów, dnia.....

Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Pawła II
ul. Garncarska 1,
58 – 200 Dzierżoniów

Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

2. Bariera utrudniająca lub uniemożliwiająca dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym

.....
.....
.....

3. Kontakt z wnioskodawcą (należy wypełnić wybraną pozycję)

- listownie, na adres
- mailowo, na adres
- telefonicznie, na numer telefonu.....
- inny sposób.....

4. Proponowany sposób zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy

.....
.....
.....

.....

podpis osoby wnioskującej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanego

dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Dzierżoniowie (dane kontaktowe: II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II, ul. Garncarska 1, 58 – 200 Dzierżoniów, tel: 74 831 46 96)
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II, ul. Garncarska 1, 58 – 200 Dzierżoniów.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu rozpatrzenia wniesionej/wniesionego przez Panią/Pana wniosku o zapewnienie dostępności lub skargi na brak dostępności i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (w szczególności w zakresie przepisów regulujących zasadę doręczeń);
- 4) w przypadku niepodania danych osobowych w niezbędnym zakresie, nie będzie możliwe rozpatrzenie wniesionej/wniesionego przez Panią/Pana skargi/wniosku;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorowi
- 6) pocztowemu w zakresie doręczania przesyłek, których będzie Pani/Pan adresatem, a także podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane osobowe mogą być udostępnione również innym uprawnionym odbiorcom;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosić będzie co najmniej 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym Pani/Pana sprawę załatwiono;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do organizacji międzynarodowej lub państwa trzeciego;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania - w sytuacjach określonych przepisami RODO w tym zakresie;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.